



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Ministère des Finances et du Budget

Direction Générale des Douanes



Projet SIDOCI

Modernisation du système d'information de la
Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire

Guide utilisateur- Gestion du transit

Mai 2025



ika

1

Chargement

Cotation et validation d'un chargement

2

T1

Gestion d'un T1

1

Chargement

Cotation et validation d'un chargement

2

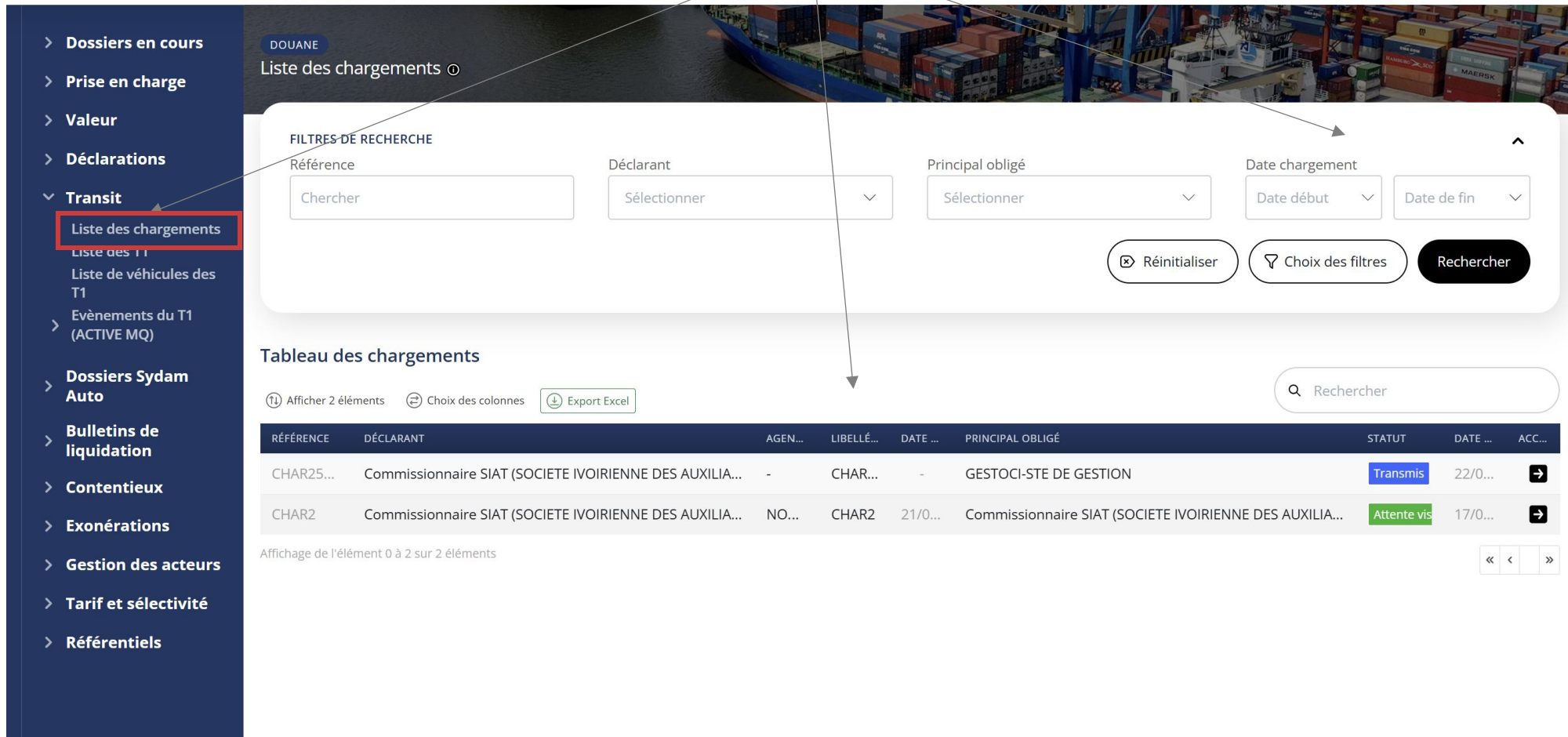
T1

Gestion d'un T1

► 1. Valider un chargement

1.1 Accéder aux chargements

Menu Transit, sous-menu Liste des Chargements, retrouvez le chargement que vous souhaitez valider dans le tableau ou via la barre de recherche



Menu Transit

- > Dossiers en cours
- > Prise en charge
- > Valeur
- > Déclarations
- ▼ **Transit**
 - Liste des chargements**
 - Liste des T1
 - Liste de véhicules des T1
- > Evènements du T1 (ACTIVE MQ)
- > Dossiers Sydam Auto
- > Bulletins de liquidation
- > Contentieux
- > Exonérations
- > Gestion des acteurs
- > Tarif et sélectivité
- > Référentiels

DOUANE
Liste des chargements ⓘ

FILTRES DE RECHERCHE

Référence: Chercher
Déclarant: Sélectionner
Principal obligé: Sélectionner
Date chargement: Date début, Date de fin

Réinitialiser | Choix des filtres | Rechercher

Tableau des chargements

🔍 Rechercher

📄 Afficher 2 éléments | ⚙️ Choix des colonnes | 📄 Export Excel

RÉFÉRENCE	DÉCLARANT	AGEN...	LIBELLÉ...	DATE ...	PRINCIPAL OBLIGÉ	STATUT	DATE ...	ACC...
CHAR25...	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIA...	-	CHAR...	-	GESTOCI-STE DE GESTION	Transmis	22/0...	➔
CHAR2	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIA...	NO...	CHAR2	21/0...	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIA...	Attente vis	17/0...	➔

Affichage de l'élément 0 à 2 sur 2 éléments

« ‹ › »

► 1. Valider un chargement

1.1 Accéder aux chargements

Cliquez ensuite sur la **flèche** du chargement concerné, puis sur « **détail d'un chargement** ».

DOUANE
Liste des chargements ⓘ

FILTRES DE RECHERCHE

Référence

Déclarant

Principal obligé

Date chargement

Tableau des chargements

RÉFÉRENCE	DÉCLARANT	AGEN...	LIBELLÉ...	DATE ...	PRINCIPAL OBLIGÉ	ACC...
CHAR25...	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIA...	-	CHAR...	-	GESTOCI-STE DE GESTION	<input type="button" value="→"/>
CHAR2	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIA...	NO...	CHAR2	21/0...	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIA...	<input type="button" value="→"/>

Affichage de l'élément 0 à 2 sur 2 éléments

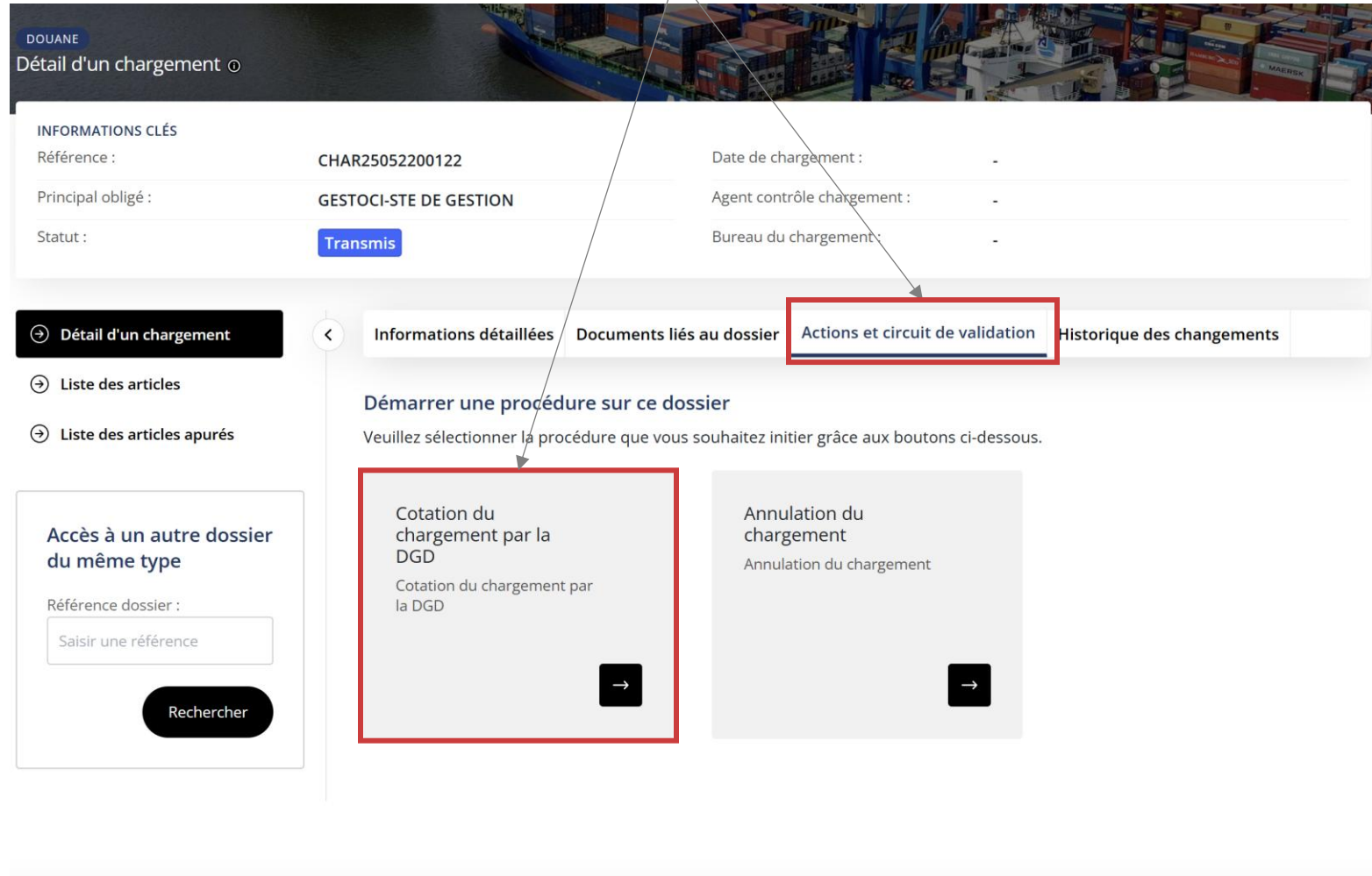
« < > »

- **Détail d'un chargement**
- Liste des articles
- Liste des articles apurés

► 1. Valider un chargement

1.2 Côté un chargement

Se rendre ensuite dans l'onglet « actions et circuits de validation » puis cliquez sur « cotation du chargement par la DGD »

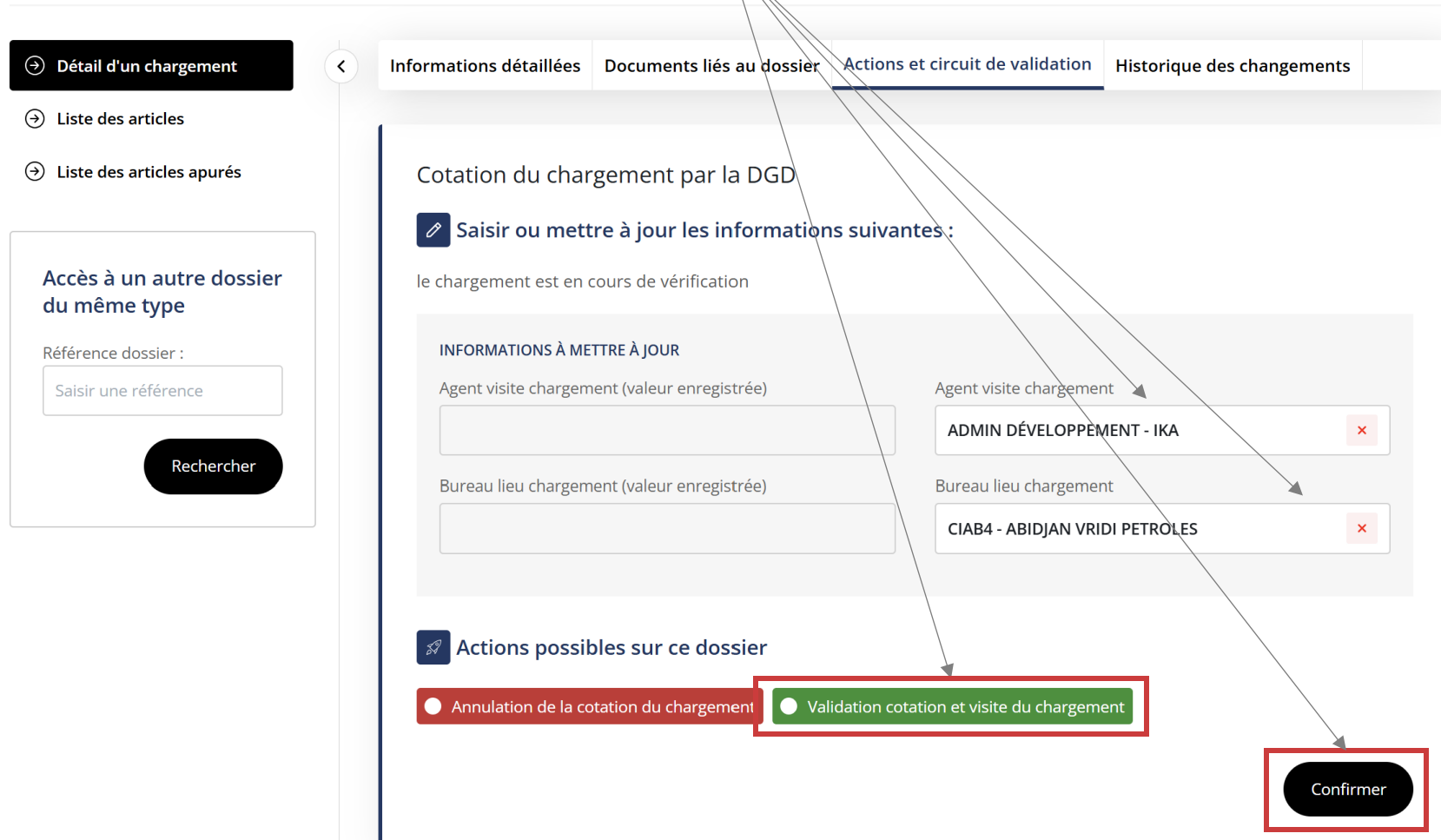


The screenshot displays the 'DOUANE' (Customs) interface for 'Détail d'un chargement'. The top section shows key information: Référéncé : CHAR25052200122, Principal obligé : GESTOCI-STE DE GESTION, and Statut : Transmis. Below this, a navigation bar includes tabs for 'Informations détaillées', 'Documents liés au dossier', 'Actions et circuit de validation' (highlighted with a red box), and 'Historique des changements'. A sidebar on the left offers options like 'Liste des articles' and 'Liste des articles apurés'. The main content area is titled 'Démarrer une procédure sur ce dossier' and contains two buttons: 'Cotation du chargement par la DGD' (highlighted with a red box) and 'Annulation du chargement'. A search box for 'Accès à un autre dossier du même type' is also visible.

► 1. Valider un chargement

1.2 Côté un chargement

Remplissez ensuite l'agent de visite du chargement, le bureau du chargement, puis cliquer sur « validation cotation et visite du chargement » et sur « confirmer » pour valider la cotation



◀ Détail d'un chargement

◀ Liste des articles

◀ Liste des articles apurés

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :

Saisir une référence

Rechercher

Informations détaillées Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements

Cotation du chargement par la DGD

✎ Saisir ou mettre à jour les informations suivantes :

le chargement est en cours de vérification

INFORMATIONS À METTRE À JOUR

Agent visite chargement (valeur enregistrée)

Agent visite chargement

ADMIN DÉVELOPPEMENT - IKA

Bureau lieu chargement (valeur enregistrée)

Bureau lieu chargement

CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLES

🚀 Actions possibles sur ce dossier

● Annulation de la cotation du chargement ● **Validation cotation et visite du chargement**

Confirmer

► Guide utilisateur – Transit

Résumé des éléments

1

Chargement

Cotation et validation d'un chargement

2

T1

Gestion d'un T1

2. Gestion d'un T1

2.1 Accéder aux T1

menu Transit, sous-menu Liste des T1, trouver le T1 concerné en le cherchant via la **barre de recherche** ou directement dans le **tableau**. Cliquez sur la **flèche** du T1 concerné puis sur « **Liste des contrôles** » pour réaliser directement un contrôle au départ ou « **Détail d'un T1** » pour accéder directement aux informations générales du T1.

FILTRES DE RECHERCHE

MRN: Chercher | Numéro de référence: Chercher | Déclarant: Sélectionner | Principal obligé: Sélectionner

Réinitialiser | Choix des filtres | Rechercher

Tableau des T1

Afficher 7 éléments | Choix des colonnes | Export Excel

MRN	TRAJET	PRINCIPAL OBLIGÉ	DÉCLARANT	RAISON SOCIALE	STATUT	DATE	ACCÈS AUX...
2025CIAB4D1	-	GESTOCI-STE...	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES ...	GESTOCI...			→
TRACIABT202300...	CIABT-BFC04	-	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES ...	KASS SE...			→
TRACIABT202300...	CIABT-BFC04	Commission...	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES ...	LA GENE...			→
TRACIABT202300...	-	-	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES ...	-	Enregistré	23/11/2023	→
TRACIABT202300...	BFC04-CIABT	-	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES ...	-	Enregistré	05/01/2024	→
TRACIABT202300...	-	-	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES ...	-	Enregistré	22/11/2023	→
TRA_TEST_CI	CIABT-BFC04	Commission...	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES ...	Test_EXPORT_B...	Enregistré	14/03/2023	→

Affichage de l'élément 0 à 7 sur 7 éléments

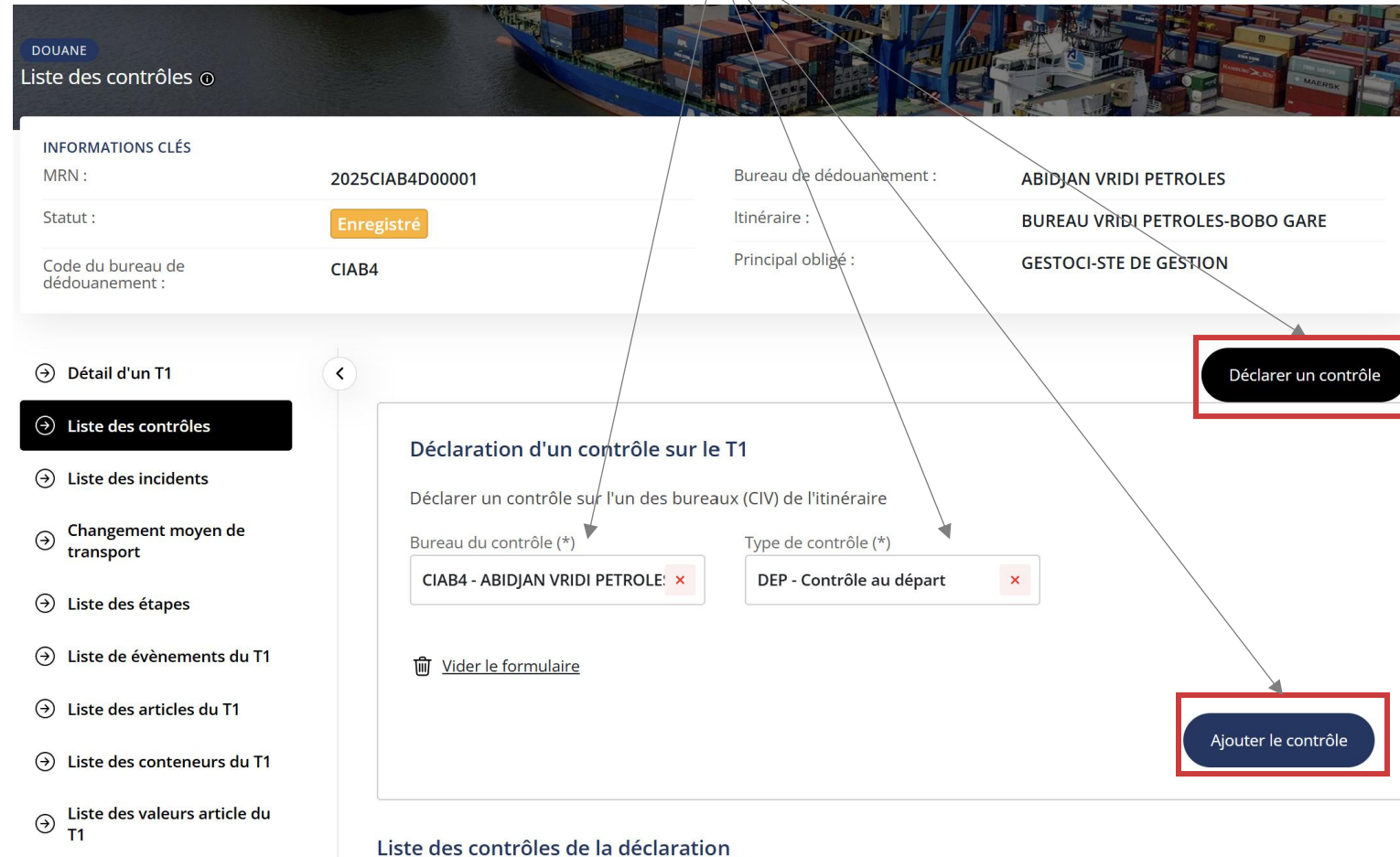
Menu contextuel:

- Détail d'un T1
- Liste des contrôles
- Liste des incidents
- Liste des changements de moyen de transport
- Les étapes du transit
- Liste des événements du T1
- Conteneurs du T1
- Articles du T1
- Valeur des articles du T1

► 2. Gestion d'un T1

2.2 Déclarer un contrôle (ex d'un contrôle au départ)

Cliquez sur « déclarer un contrôle », sélectionnez le bureau de contrôle associé, le type de contrôle puis cliquez sur « ajouter le contrôle »



DOUANE
Liste des contrôles

INFORMATIONS CLÉS


MRN :	2025CIAB4D00001	Bureau de dédouanement :	ABIDJAN VRIDI PETROLES
Statut :	Enregistré	Itinéraire :	BUREAU VRIDI PETROLES-BOBO GARE
Code du bureau de dédouanement :	CIAB4	Principal obligé :	GESTOCI-STE DE GESTION

↳ Détail d'un T1
↳ Liste des contrôles
↳ Liste des incidents
↳ Changement moyen de transport
↳ Liste des étapes
↳ Liste de évènements du T1
↳ Liste des articles du T1
↳ Liste des conteneurs du T1
↳ Liste des valeurs article du T1

Déclaration d'un contrôle sur le T1
Déclarer un contrôle sur l'un des bureaux (CIV) de l'itinéraire

Bureau du contrôle (*)
CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLE: ✖

Type de contrôle (*)
DEP - Contrôle au départ ✖

 [Vider le formulaire](#)

Déclarer un contrôle

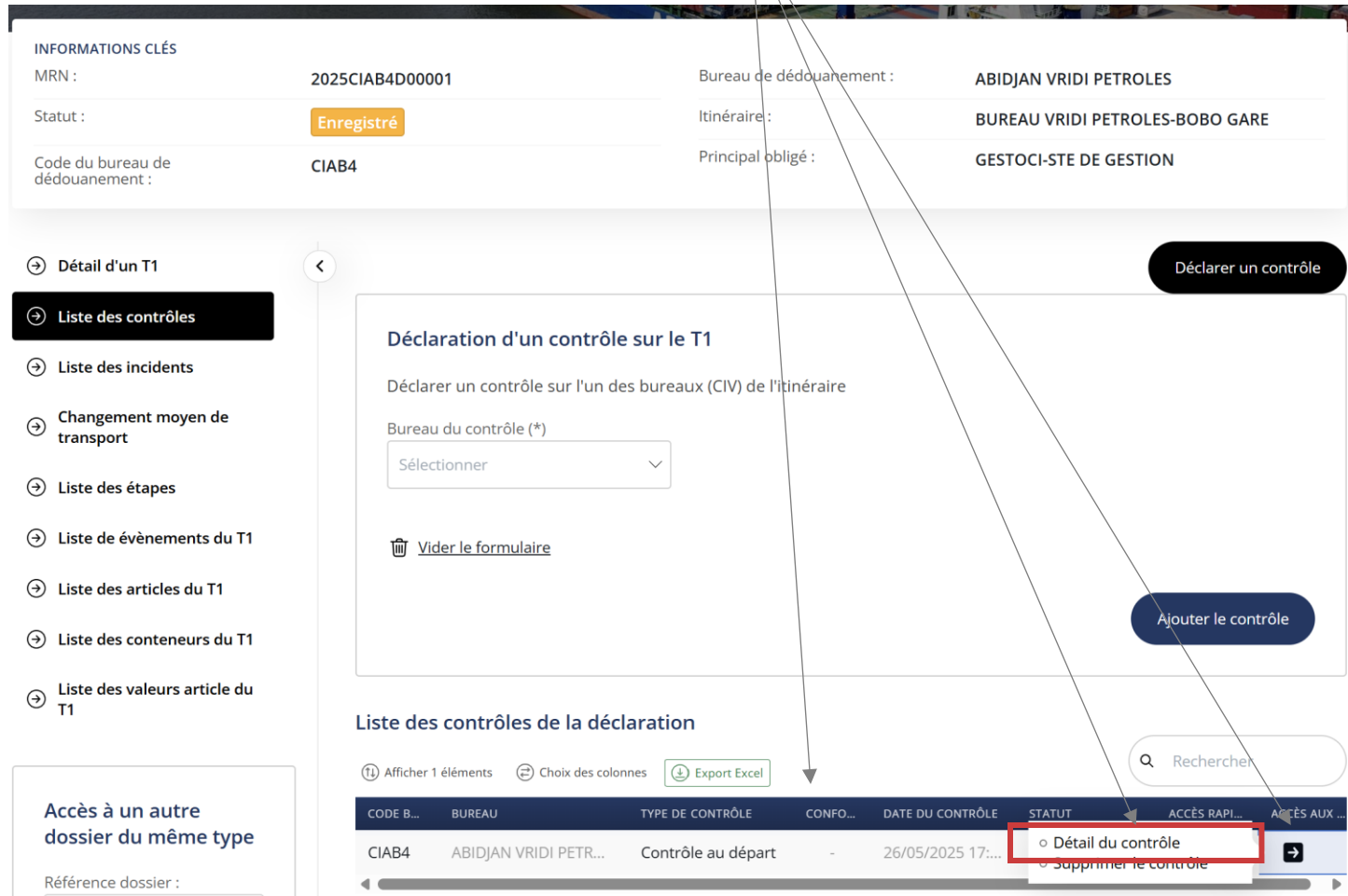
Ajouter le contrôle

Liste des contrôles de la déclaration

► 2. Gestion d'un T1

2.2 Déclarer un contrôle (ex d'un contrôle au départ)

Le contrôle s'ajoute dans la liste des contrôles de la déclaration T1, cliquez ensuite sur la flèche d'accès aux détails puis sur « détail du contrôle »



The screenshot displays the 'Déclaration d'un contrôle sur le T1' interface. At the top, 'INFORMATIONS CLÉS' are shown: MRN (2025CIAB4D00001), Statut (Enregistré), Code du bureau de dédouanement (CIAB4), Bureau de dédouanement (ABIDJAN VRIDI PETROLES), Itinéraire (BUREAU VRIDI PETROLES-BOBO GARE), and Principal obligé (GESTOCI-STE DE GESTION). A sidebar on the left contains navigation options, with 'Liste des contrôles' highlighted. The main area features a form to declare a control, including a dropdown for 'Bureau du contrôle (*)' and a 'Déclarer un contrôle' button. Below the form is a table titled 'Liste des contrôles de la déclaration' with columns: CODE B..., BUREAU, TYPE DE CONTRÔLE, CONFO..., DATE DU CONTRÔLE, STATUT, ACCÈS RAPI..., and ACCÈS AUX... The table contains one entry: CIAB4, ABIDJAN VRIDI PETR..., Contrôle au départ, -, 26/05/2025 17:..., and a dropdown menu with 'Détail du contrôle' selected. A 'Rechercher' search bar is located above the table. A 'Vider le formulaire' button is also present.

INFORMATIONS CLÉS

MRN : 2025CIAB4D00001 Bureau de dédouanement : ABIDJAN VRIDI PETROLES

Statut : Enregistré Itinéraire : BUREAU VRIDI PETROLES-BOBO GARE

Code du bureau de dédouanement : CIAB4 Principal obligé : GESTOCI-STE DE GESTION

↳ Détail d'un T1

↳ Liste des contrôles

↳ Liste des incidents

↳ Changement moyen de transport

↳ Liste des étapes

↳ Liste de évènements du T1

↳ Liste des articles du T1

↳ Liste des conteneurs du T1

↳ Liste des valeurs article du T1

Déclarer un contrôle

Déclaration d'un contrôle sur le T1

Déclarer un contrôle sur l'un des bureaux (CIV) de l'itinéraire

Bureau du contrôle (*)

Sélectionner

Vider le formulaire

Ajouter le contrôle

Liste des contrôles de la déclaration

Afficher 1 éléments

Choix des colonnes

Export Excel

Rechercher

CODE B...	BUREAU	TYPE DE CONTRÔLE	CONFO...	DATE DU CONTRÔLE	STATUT	ACCÈS RAPI...	ACCÈS AUX...
CIAB4	ABIDJAN VRIDI PETR...	Contrôle au départ	-	26/05/2025 17:...		Détail du contrôle	Supprimer le contrôle

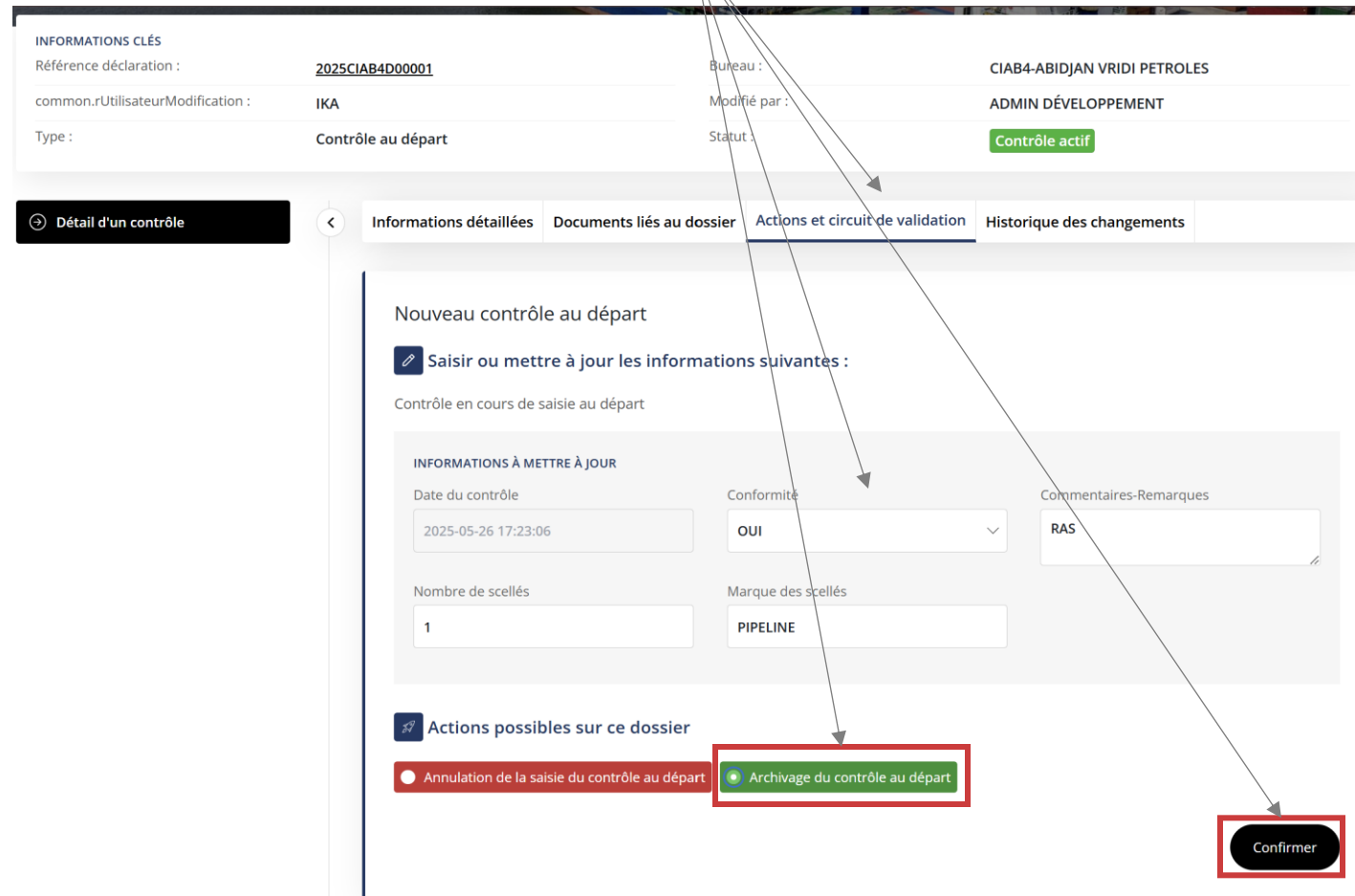
Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :

► 2. Gestion d'un T1

2.3 Archiver un contrôle (ex d'un contrôle au départ)

Une fois le contrôle réalisé, pour archiver le contrôle cliquez sur l'onglet « actions et circuit de validation », remplissez les informations obligatoires (avec un *), cliquez sur « archivage du contrôle au départ » puis sur « confirmer »



INFORMATIONS CLÉS

Référence déclaration :	2025CIAB4D00001	Bureau :	CIAB4-ABIDJAN VRIDI PETROLES
common.rUtilisateurModification :	IKA	Modifié par :	ADMIN DÉVELOPPEMENT
Type :	Contrôle au départ	Statut :	Contrôle actif

← Détail d'un contrôle

Informations détaillées | Documents liés au dossier | **Actions et circuit de validation** | Historique des changements

Nouveau contrôle au départ

Saisir ou mettre à jour les informations suivantes :

Contrôle en cours de saisie au départ

INFORMATIONS À METTRE À JOUR

Date du contrôle	Conformité	Commentaires-Remarques
2025-05-26 17:23:06	OUI	RAS
Nombre de scellés	Marque des scellés	
1	PIPELINE	

Actions possibles sur ce dossier

- Annulation de la saisie du contrôle au départ
- Archivage du contrôle au départ**

Confirmer

2. Gestion d'un T1

2.2 Déclarer un itinéraire

Dans « Actions et circuit de validation », cliquez sur « Définir l'itinéraire du T1 »

A la génération du T1, depuis le chargement si on ne trouve qu'un seul itinéraire à partir des bureaux de départ et destination des déclarations, alors il est créé automatiquement.


Dans l'exemple ci-dessous, on constate que l'itinéraire n'avait pas été chargé car on a deux itinéraires possibles

► 2. Gestion d'un T1

2.2 Déclarer un itinéraire

Choisir un itinéraire, cliquez sur « Validation de la saisie d'un itinéraire » puis cliquez sur « Confirmer »


Définir l'itinéraire du T1


 Saisir ou mettre à jour les informations suivantes :

L'utilisateur choisit l'itinéraire à associer au T1

INFORMATIONS À METTRE À JOUR

Itinéraire (*)

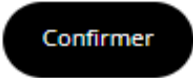
CIABT -DOROPO-OUAGA ROUTE - CIA 

 Actions possibles sur ce dossier

- Annulation de la saisie de l'itinéraire
- Validation de la saisie de l'itinéraire

Commentaire

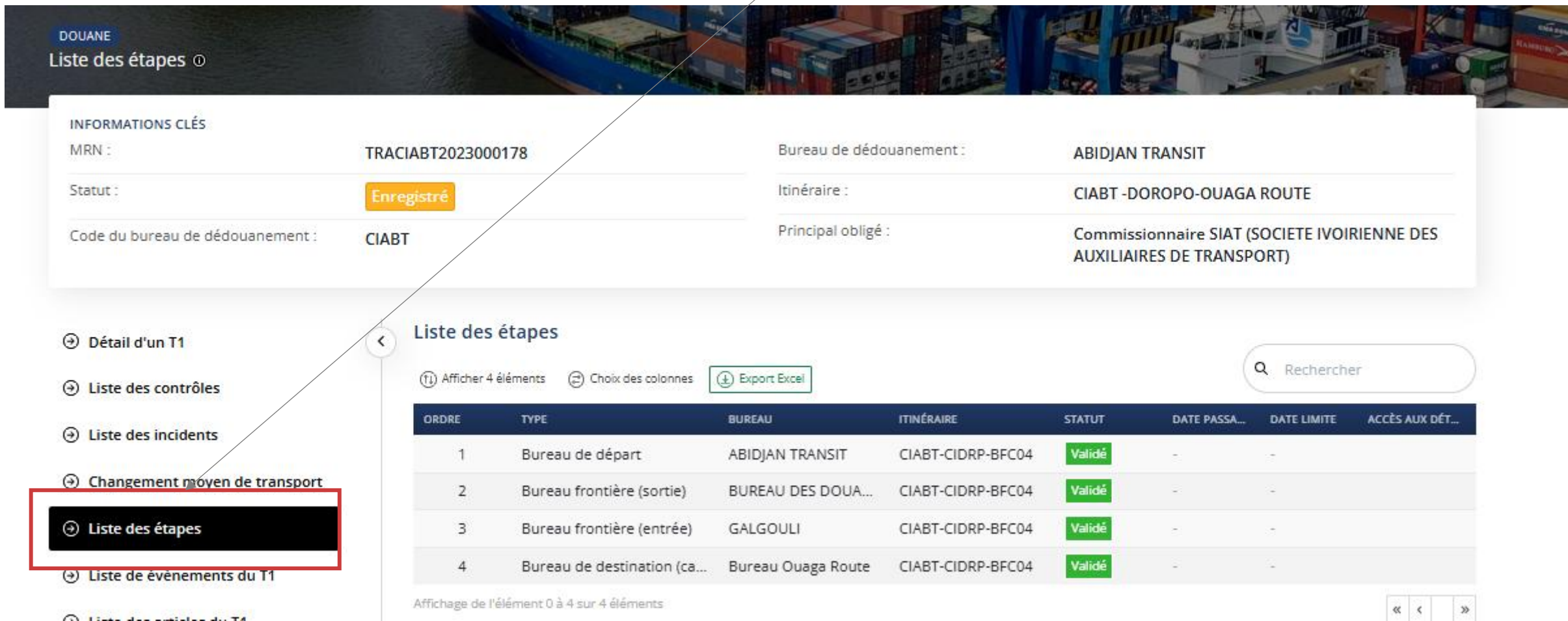
qsdsdsdq



► 2. Gestion d'un T1

2.2 Visualiser un itinéraire

Dans le menu de navigation, aller dans le sous-menu « Liste des étapes »



DOUANE
Liste des étapes ⓘ

INFORMATIONS CLÉS

MRN : TRACIABT2023000178 Bureau de dédouanement : ABIDJAN TRANSIT

Statut : **Enregistré** Itinéraire : CIABT - DOROPO-OUAGA ROUTE

Code du bureau de dédouanement : CIABT Principal obligé : Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES DE TRANSPORT)

Liste des étapes

ⓘ Afficher 4 éléments ⚙️ Choix des colonnes 📄 Export Excel 🔍 Rechercher

ORDRE	TYPE	BUREAU	ITINÉRAIRE	STATUT	DATE PASSA...	DATE LIMITE	ACCÈS AUX DÉT...
1	Bureau de départ	ABIDJAN TRANSIT	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	-	-	
2	Bureau frontière (sortie)	BUREAU DES DOUA...	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	-	-	
3	Bureau frontière (entrée)	GALGOULI	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	-	-	
4	Bureau de destination (ca...	Bureau Ouaga Route	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	-	-	

Affichage de l'élément 0 à 4 sur 4 éléments

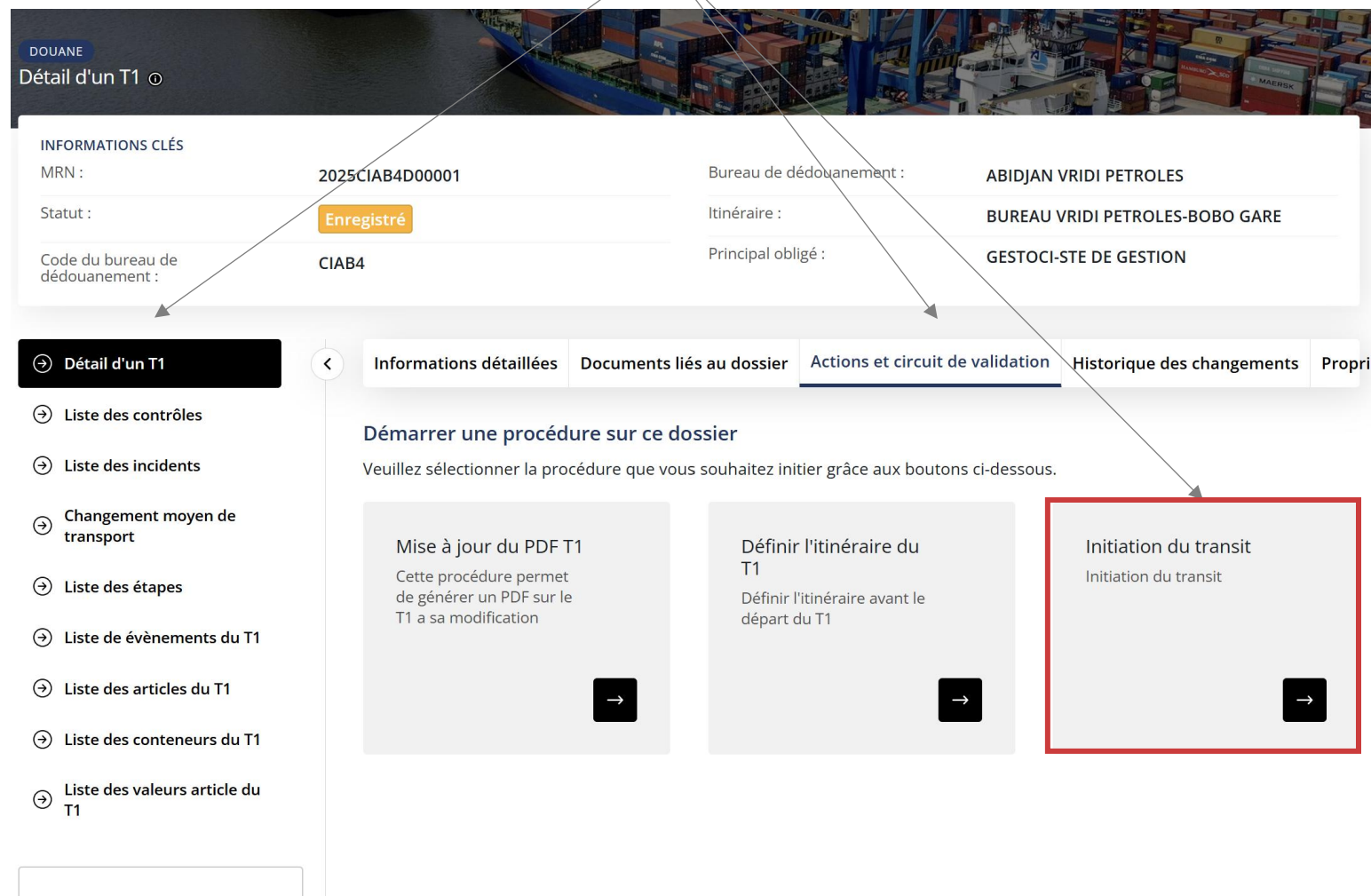
« < > »

Liste des étapes (highlighted in red box)

► 2. Gestion d'un T1

2.4 Initier un transit

Une fois le contrôle archivé, retournez dans le sous-menu **détail d'un T1** du T1 concerné, cliquez sur l'onglet « **actions et circuits de validation** », cliquez ensuite sur « **initiation du transit** »



DOUANE
Détail d'un T1

INFORMATIONS CLÉS

MRN :	2025CIAB4D00001	Bureau de dédouanement :	ABIDJAN VRIDI PETROLES
Statut :	Enregistré	Itinéraire :	BUREAU VRIDI PETROLES-BOBO GARE
Code du bureau de dédouanement :	CIAB4	Principal obligé :	GESTOCI-STE DE GESTION

Navigation : **Détail d'un T1** | Informations détaillées | Documents liés au dossier | **Actions et circuit de validation** | Historique des changements | Propriétés

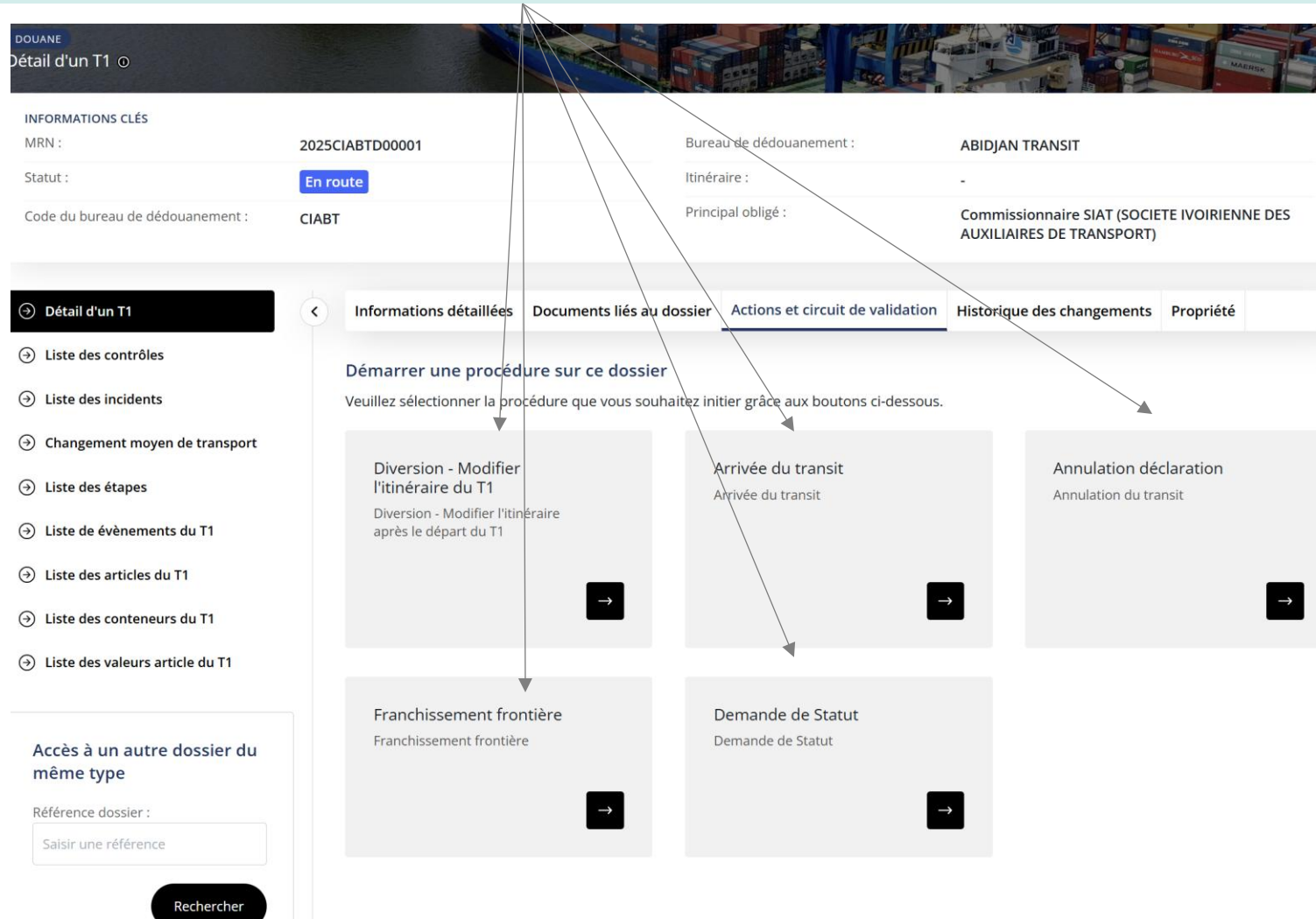
Démarrer une procédure sur ce dossier
Veuillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

- Mise à jour du PDF T1
Cette procédure permet de générer un PDF sur le T1 à sa modification
- Définir l'itinéraire du T1
Définir l'itinéraire avant le départ du T1
- Initiation du transit**
Initiation du transit

► 2. Gestion d'un T1

2.5 Actions possibles pendant le transit

Une fois le transit initié, vous pouvez effectuer plusieurs actions : **modifier l'itinéraire, signaler l'arrivée du transit, annuler le transit, signaler le franchissement de frontière** ou encore **faire une demande de statut**



The screenshot displays the 'DOUANE' (Customs) interface for a T1 transit. The top section shows key information: MRN (2025CIABTD00001), Statut (En route), and Bureau de dédouanement (ABIDJAN TRANSIT). Below this is a navigation menu with tabs: 'Informations détaillées', 'Documents liés au dossier', 'Actions et circuit de validation' (selected), 'Historique des changements', and 'Propriété'. The main content area is titled 'Démarrer une procédure sur ce dossier' and lists five actions with right-pointing arrows:

- Diversion - Modifier l'itinéraire du T1 (Diversion - Modifier l'itinéraire après le départ du T1)
- Arrivée du transit (Arrivée du transit)
- Annulation déclaration (Annulation du transit)
- Franchissement frontière (Franchissement frontière)
- Demande de Statut (Demande de Statut)

On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Liste des contrôles', 'Liste des incidents', and 'Liste des étapes'. At the bottom left, there is a search box for 'Accès à un autre dossier du même type' with a 'Rechercher' button.

2. Gestion d'un T1



2.2 Modifier un itinéraire

Dans « Actions et circuit de validation », cliquez sur « Modifier l'itinéraire du T1 »

Saisir le deuxième itinéraire possible et confirmer

2. Gestion d'un T1

2.2 Déclarer un itinéraire

Le deuxième itinéraire est ajouté et une demande de diversion envoyé au pays de destination
Il sera passé au statut 'Validé' à la réception du message faisant office d'acceptation

DOUANE
Liste des étapes

INFORMATIONS CLÉS

MRN :	TRACIABT2023000178	Bureau de dédouanement :	ABIDJAN TRANSIT
Statut :	En route	Itinéraire :	CIABT -DOROPO-OUAGA ROUTE
Code du bureau de dédouanement :	CIABT	Principal obligé :	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES DE TRANSPORT)

☰ Détail d'un T1
☰ Liste des contrôles
☰ Liste des incidents
☰ Changement moyen de transport
☑ Liste des étapes
☰ Liste de évènements du T1
☰ Liste des articles du T1
☰ Liste des conteneurs du T1
☰ Liste des valeurs article du T1

Liste des étapes

Afficher 8 éléments Choisir des colonnes Export Excel Rechercher

ORDRE	TYPE	BUREAU	ITINÉRAIRE	STATUT	DATE PASSA...	DATE LIMITE	ACCÈS AUX DÉT...
1	Bureau de départ	ABIDJAN TRANSIT	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	13/06/20...	-	
2	Bureau frontière (sortie)	BUREAU DES DOUA...	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	-	-	
3	Bureau frontière (entrée)	GALGOULI	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	-	-	
4	Bureau de destination (c...	Bureau Ouaga Route	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	-	13/06/20...	
10	Bureau de départ	ABIDJAN TRANSIT	CIABT-BFC04	Provisoire	13/06/20...	-	
20	Bureau frontière (sortie)	OUANGOLODOUG...	CIABT-BFC04	Provisoire	-	-	
30	Bureau frontière (entrée)	Bureau Burkina Faso	CIABT-BFC04	Provisoire	-	-	
40	Bureau de destination (c...	Bureau Ouaga Route	CIABT-BFC04	Provisoire	-	13/06/20...	

Affichage de l'élément 0 à 8 sur 8 éléments

- ☑ Liste des étapes
- ☑ Liste de évènements du T1

Événements XML du T1

Afficher 2 éléments Choisir des colonnes Export Excel Rechercher

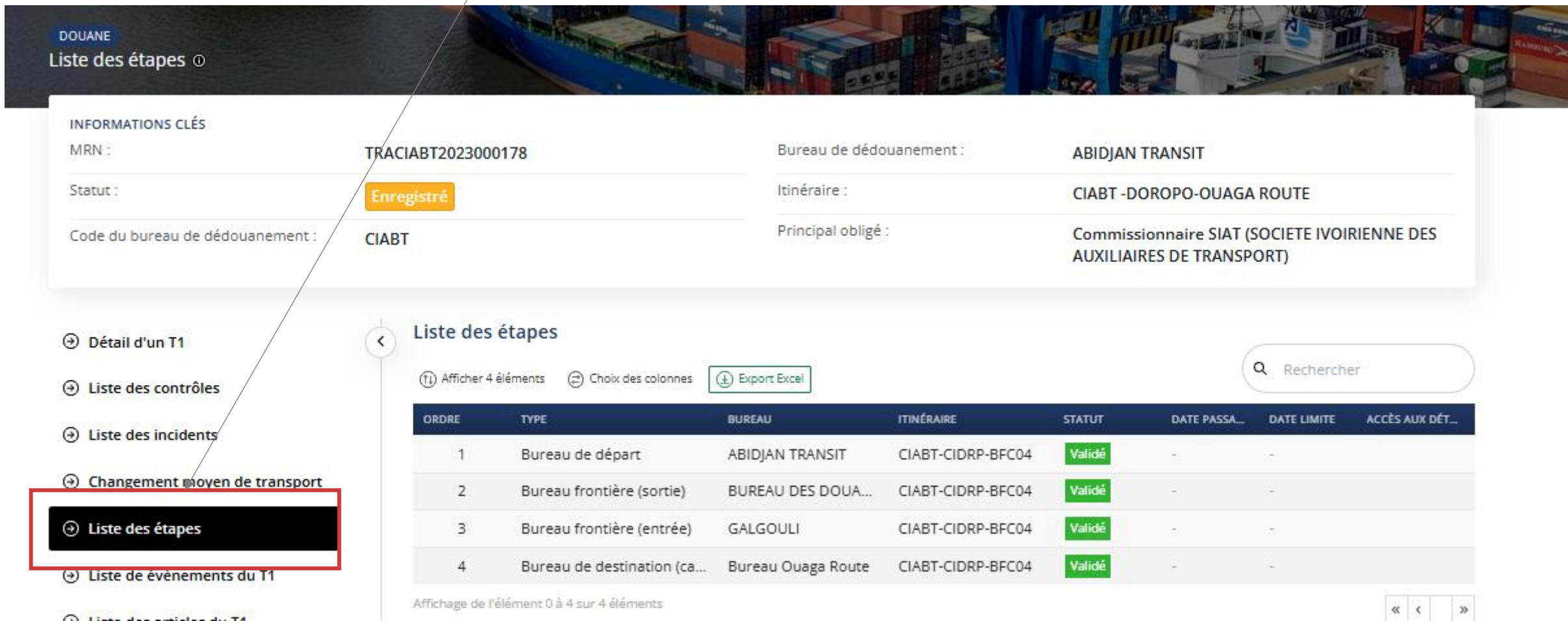
ÉVÈNEMENT	CODE BUREAU	BUREAU	DESCRIPTION	STATUT	DATE CRÉATION	
EI002-S - 46	BFC04	Bureau Ouaga Route	EI002	***	DONNEES DEMANDEES - Diversion T1	13/06/20... 17:50
EI001-S - 46	CIABT	ABIDJAN TRANSIT	EI001	***	INITIE - T1 reconnu et initié	13/06/2025 17:47

Affichage de l'élément 0 à 2 sur 2 éléments

► 2. Gestion d'un T1

2.2 Visualiser un itinéraire

Dans le menu de navigation, aller dans le sous-menu « Liste des étapes »



DOUANE
Liste des étapes ⓘ

INFORMATIONS CLÉS

MRN :	TRACIABT2023000178	Bureau de dédouanement :	ABIDJAN TRANSIT
Statut :	Enregistré	Itinéraire :	CIABT - DOROPO-OUAGA ROUTE
Code du bureau de dédouanement :	CIABT	Principal obligé :	Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES DE TRANSPORT)

↳ Détail d'un T1
↳ Liste des contrôles
↳ Liste des incidents
↳ Changement moyen de transport
↳ Liste des étapes
↳ Liste de événements du T1
↳ Liste des articles du T1

Liste des étapes

ⓘ Afficher 4 éléments ⚙️ Choix des colonnes 📄 Export Excel 🔍 Rechercher

ORDRE	TYPE	BUREAU	ITINÉRAIRE	STATUT	DATE PASSA...	DATE LIMITE	ACCÈS AUX DÉT...
1	Bureau de départ	ABIDJAN TRANSIT	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	-	-	
2	Bureau frontière (sortie)	BUREAU DES DOUA...	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	-	-	
3	Bureau frontière (entrée)	GALGOULI	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	-	-	
4	Bureau de destination (ca...	Bureau Ouaga Route	CIABT-CIDRP-BFC04	Validé	-	-	

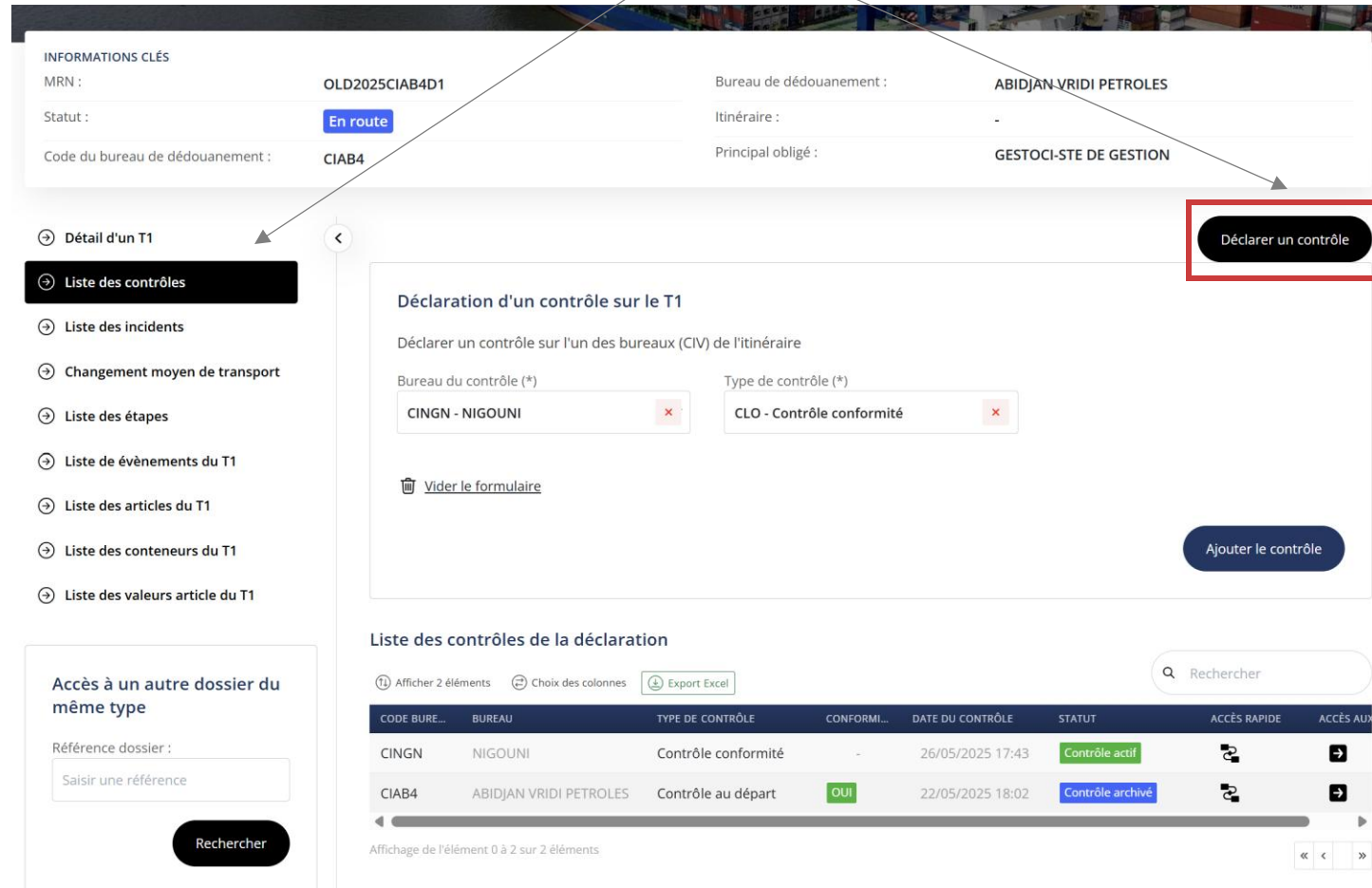
Affichage de l'élément 0 à 4 sur 4 éléments

« ‹ › »

► 2. Gestion d'un T1

2.6 Déclarer des contrôles en route

sous menu **Liste des contrôles**, cliquez sur « **déclarer un contrôle** » et déclarez le type et le bureau du contrôle en suivant [la procédure détaillée en 2.2.](#)



The screenshot shows the 'Liste des contrôles' menu item selected in the left sidebar. The main content area displays the 'Déclaration d'un contrôle sur le T1' form. The 'Déclarer un contrôle' button is highlighted with a red box. Below the form is a table titled 'Liste des contrôles de la déclaration'.

CODE BURE...	BUREAU	TYPE DE CONTRÔLE	CONFORMI...	DATE DU CONTRÔLE	STATUT	ACCÈS RAPIDE	ACCÈS AUX
CINGN	NIGOUNI	Contrôle conformité	-	26/05/2025 17:43	Contrôle actif		
CIAB4	ABIDJAN VRIDI PETROLES	Contrôle au départ	OUI	22/05/2025 18:02	Contrôle archivé		

Il existe plusieurs types de contrôles : le contrôle au départ, le contrôle de conformité, etc.

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :

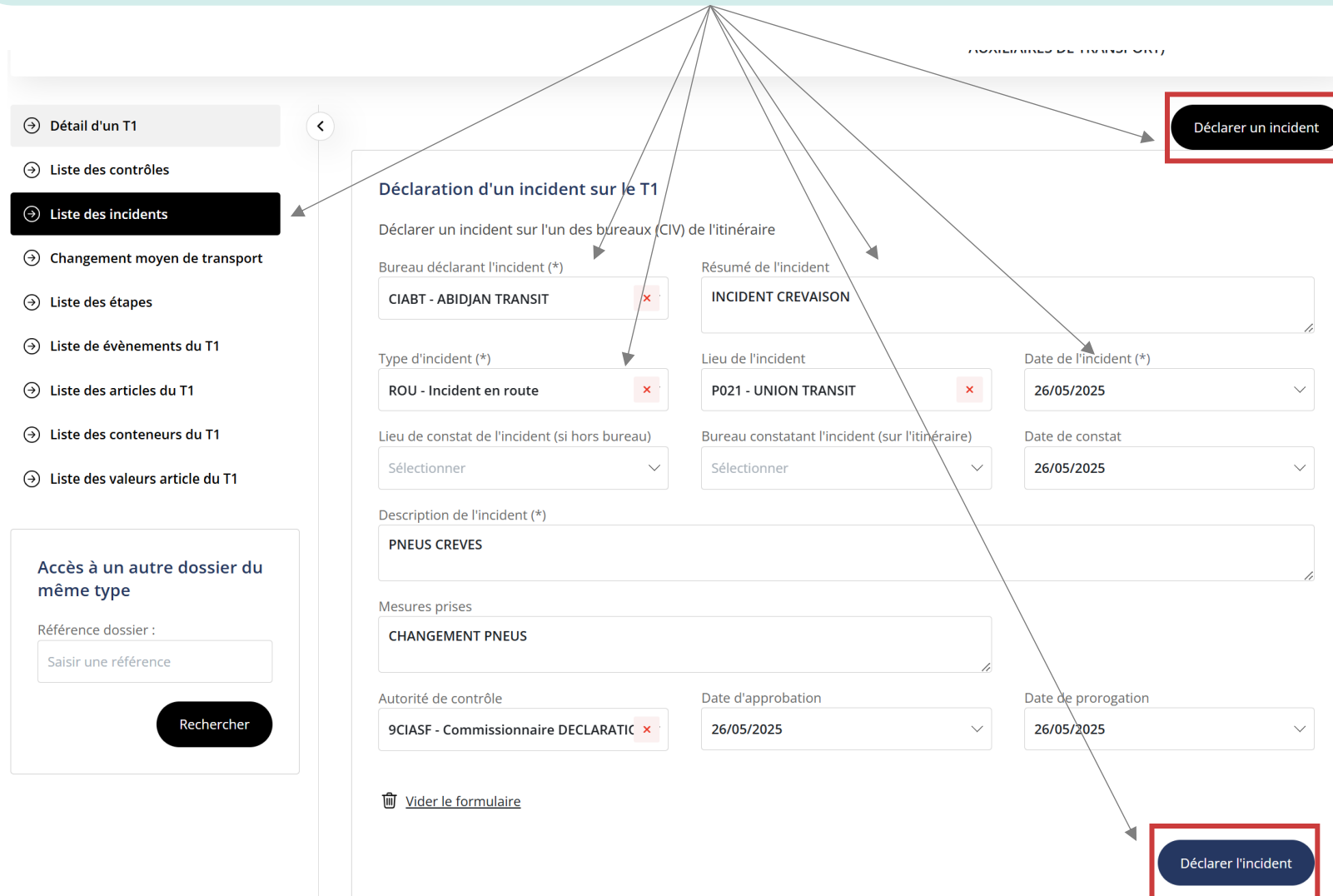
Saisir une référence

Rechercher

► 2. Gestion d'un T1

2.7 Déclarer des incidents

sous-menu **Liste des incidents**, cliquez sur « **déclarer un incident** » puis remplissez les informations obligatoires (avec un *), cliquez ensuite sur « **déclarer un incident** »



The screenshot shows the 'Déclaration d'un incident sur le T1' form. On the left, a sidebar menu has 'Liste des incidents' highlighted. The main form contains the following fields:

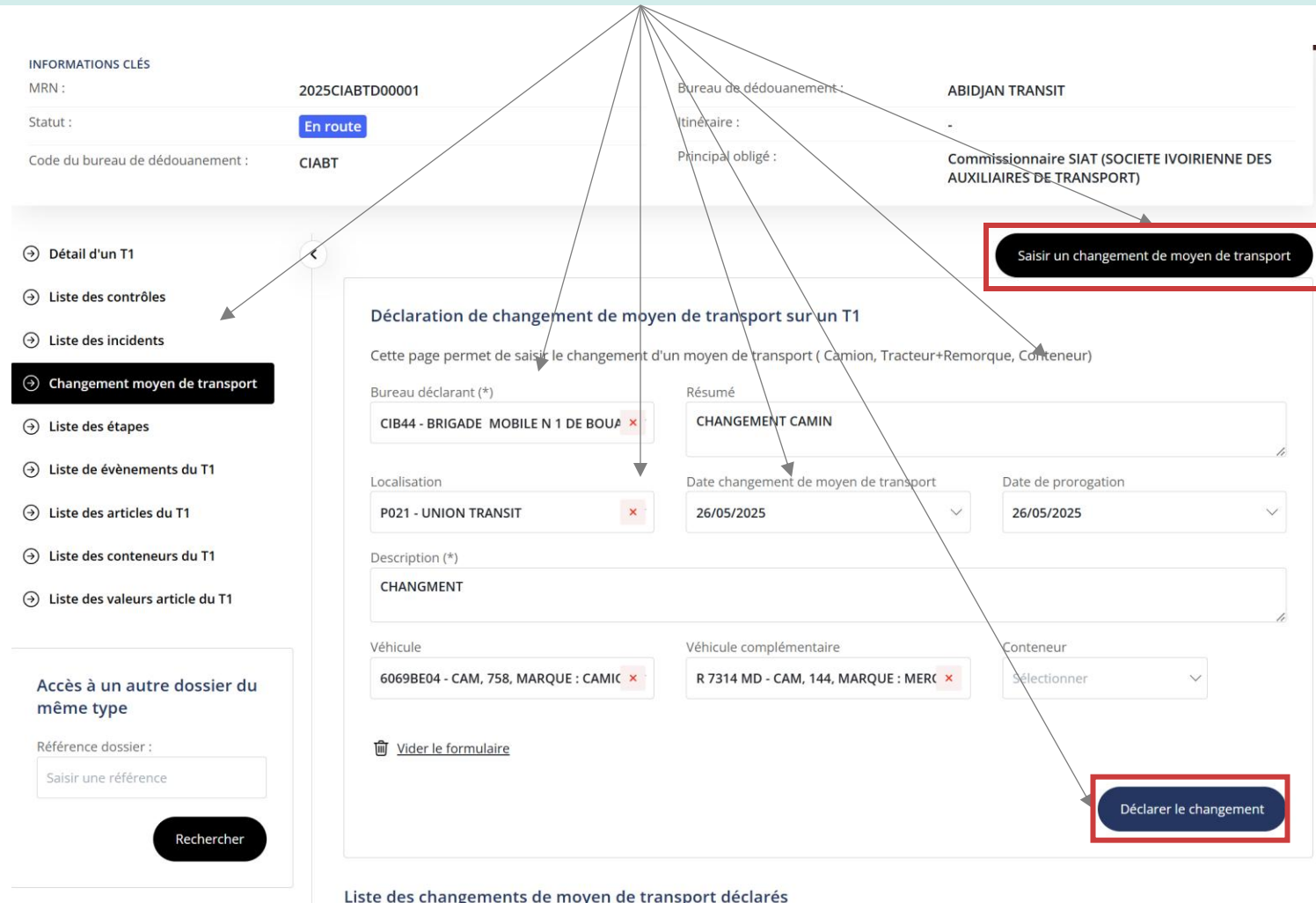
- Bureau déclarant l'incident (*)**: CIABT - ABIDJAN TRANSIT
- Résumé de l'incident**: INCIDENT CREVAISON
- Type d'incident (*)**: ROU - Incident en route
- Lieu de l'incident**: P021 - UNION TRANSIT
- Date de l'incident (*)**: 26/05/2025
- Lieu de constat de l'incident (si hors bureau)**: Sélectionner
- Bureau constatant l'incident (sur l'itinéraire)**: Sélectionner
- Date de constat**: 26/05/2025
- Description de l'incident (*)**: PNEUS CREVES
- Mesures prises**: CHANGEMENT PNEUS
- Autorité de contrôle**: 9CIASF - Commissionnaire DECLARATIC
- Date d'approbation**: 26/05/2025
- Date de prorogation**: 26/05/2025

At the bottom left, there is a search box for 'Accès à un autre dossier du même type' with a 'Rechercher' button. At the bottom right, there is a 'Vider le formulaire' button. Two red boxes highlight the 'Déclarer un incident' buttons: one at the top right and one at the bottom right. Arrows from the text above point to these buttons and the 'Liste des incidents' menu item.

► 2. Gestion d'un T1

2.8 Déclarer un changement de moyen de transport

Sous menu **changement de moyen de transport**, cliquez sur « **saisir un changement de moyen de transport** », remplissez les informations obligatoires (avec un *) puis cliquez sur « **déclarer le changement** »



INFORMATIONS CLÉS

MRN : 2025CIABTD00001
Statut : **En route**
Code du bureau de dédouanement : CIABT

Bureau de dédouanement : ABIDJAN TRANSIT
Itinéraire : -
Principal obligé : Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES DE TRANSPORT)

Navigation :

- ↳ Détail d'un T1
- ↳ Liste des contrôles
- ↳ Liste des incidents
- ↳ Changement moyen de transport**
- ↳ Liste des étapes
- ↳ Liste de évènements du T1
- ↳ Liste des articles du T1
- ↳ Liste des conteneurs du T1
- ↳ Liste des valeurs article du T1

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :
Rechercher

Déclaration de changement de moyen de transport sur un T1

Cette page permet de saisir le changement d'un moyen de transport (Camion, Tracteur+Remorque, Conteneur)

Bureau déclarant (*) : CIB44 - BRIGADE MOBILE N 1 DE BOUA ✖

Résumé : CHANGEMENT CAMIN

Localisation : P021 - UNION TRANSIT ✖

Date changement de moyen de transport : 26/05/2025

Date de prorogation : 26/05/2025

Description (*) : CHANGMENT

Véhicule : 6069BE04 - CAM, 758, MARQUE : CAMIC ✖

Véhicule complémentaire : R 7314 MD - CAM, 144, MARQUE : MERC ✖

Conteneur : Sélectionner

Saisir un changement de moyen de transport

Déclarer le changement

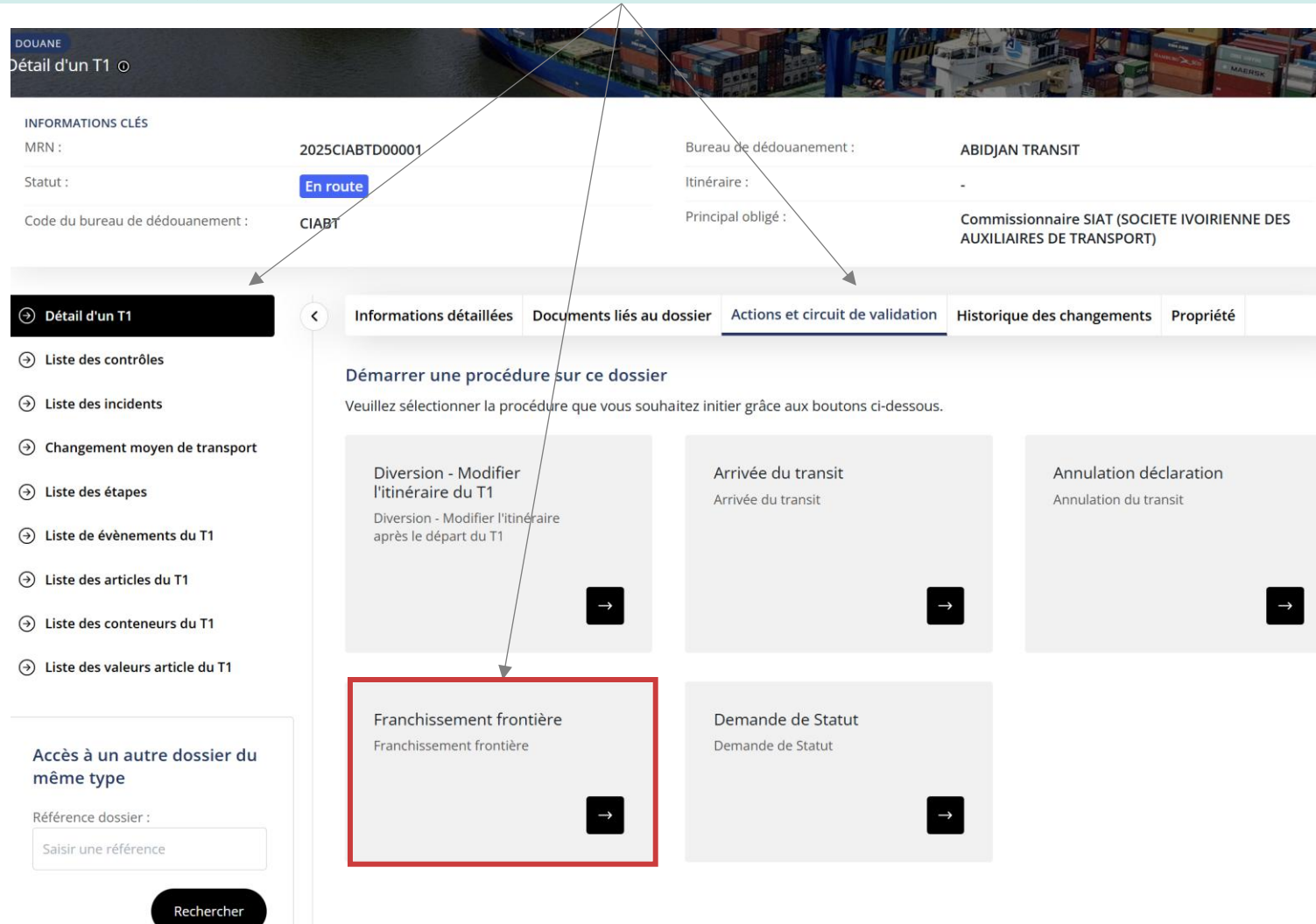
[Vider le formulaire](#)

Liste des changements de moyen de transport déclarés

► 2. Gestion d'un T1

2.9 Déclarer un franchissement de frontière

Une fois les étapes intermédiaires effectuées, lorsque les biens franchissent la frontière, rendez vous dans le détail d'un T1, onglet « action et circuit de validation » puis cliquez sur « franchissement frontière »



DOUANE
Détail d'un T1

INFORMATIONS CLÉS

MRN : 2025CIABTD00001

Statut : **En route**

Code du bureau de dédouanement : CIABT

Bureau de dédouanement : ABIDJAN TRANSIT

Itinéraire : -

Principal obligé : Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES DE TRANSPORT)

↳ Détail d'un T1

↳ Liste des contrôles

↳ Liste des incidents

↳ Changement moyen de transport

↳ Liste des étapes

↳ Liste de évènements du T1

↳ Liste des articles du T1

↳ Liste des conteneurs du T1

↳ Liste des valeurs article du T1

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier : Saisir une référence

Rechercher

Informations détaillées Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements Propriété

Démarrer une procédure sur ce dossier

Veillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

Diversion - Modifier l'itinéraire du T1
Diversion - Modifier l'itinéraire après le départ du T1

Arrivée du transit
Arrivée du transit

Annulation déclaration
Annulation du transit

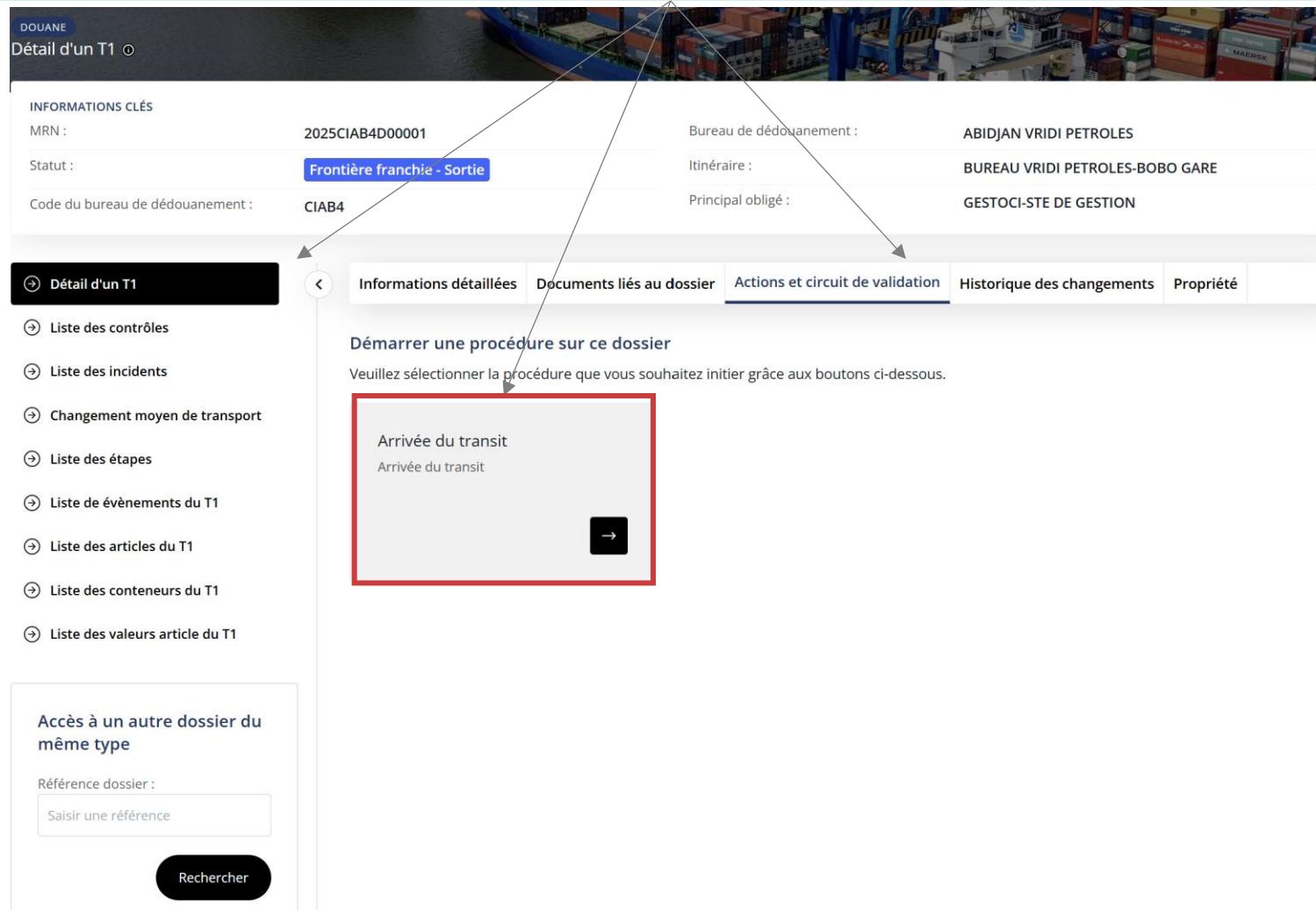
Franchissement frontière
Franchissement frontière

Demande de Statut
Demande de Statut

► 2. Gestion d'un T1

2.10 Déclarer l'arrivée du transit

Lorsque le transit arrive, sous menu **détail d'un T1**, onglet « actions et circuit de validation », cliquez sur l'onglet « arrivée du Transit »



DOUANE
Détail d'un T1

INFORMATIONS CLÉS

MRN : 2025CIAB4D00001

Bureau de dédouanement : ABIDJAN VRIDI PETROLES

Statut : **Frontière franchie - Sortie**

Itinéraire : BUREAU VRIDI PETROLES-BOBO GARE

Code du bureau de dédouanement : CIAB4

Principal obligé : GESTOCI-STE DE GESTION

← Détails d'un T1

- Liste des contrôles
- Liste des incidents
- Changement moyen de transport
- Liste des étapes
- Liste de événements du T1
- Liste des articles du T1
- Liste des conteneurs du T1
- Liste des valeurs article du T1

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :

Rechercher

Informations détaillées Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements Propriété

Démarrer une procédure sur ce dossier

Veillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

Arrivée du transit

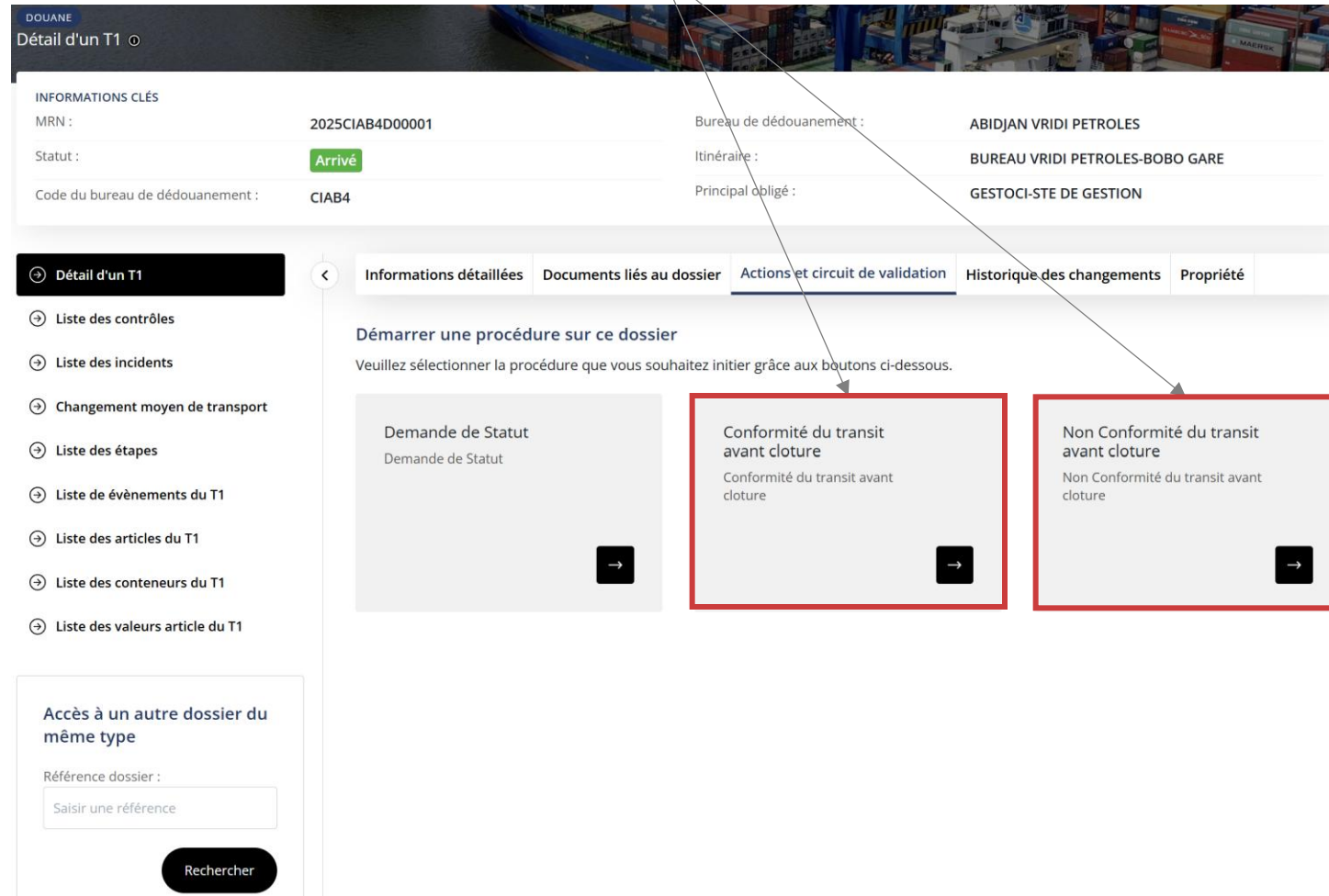
Arrivée du transit

→

► 2. Gestion d'un T1

2.11 Déclarer la conformité/non-conformité du transit

Lorsque le transit est arrivé vous devez **valider sa conformité (ou non-conformité)** via les onglets suivants



DOUANE
Détail d'un T1

INFORMATIONS CLÉS

MRN :	2025CIAB4D00001	Bureau de dédouanement :	ABIDJAN VRIDI PETROLES
Statut :	Arrivé	Itinéraire :	BUREAU VRIDI PETROLES-BOBO GARE
Code du bureau de dédouanement :	CIAB4	Principal obligé :	GESTOCI-STE DE GESTION

↳ Détail d'un T1

- ↳ Liste des contrôles
- ↳ Liste des incidents
- ↳ Changement moyen de transport
- ↳ Liste des étapes
- ↳ Liste de évènements du T1
- ↳ Liste des articles du T1
- ↳ Liste des conteneurs du T1
- ↳ Liste des valeurs article du T1

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :

Rechercher

Informations détaillées | Documents liés au dossier | **Actions et circuit de validation** | Historique des changements | Propriété

Démarrer une procédure sur ce dossier

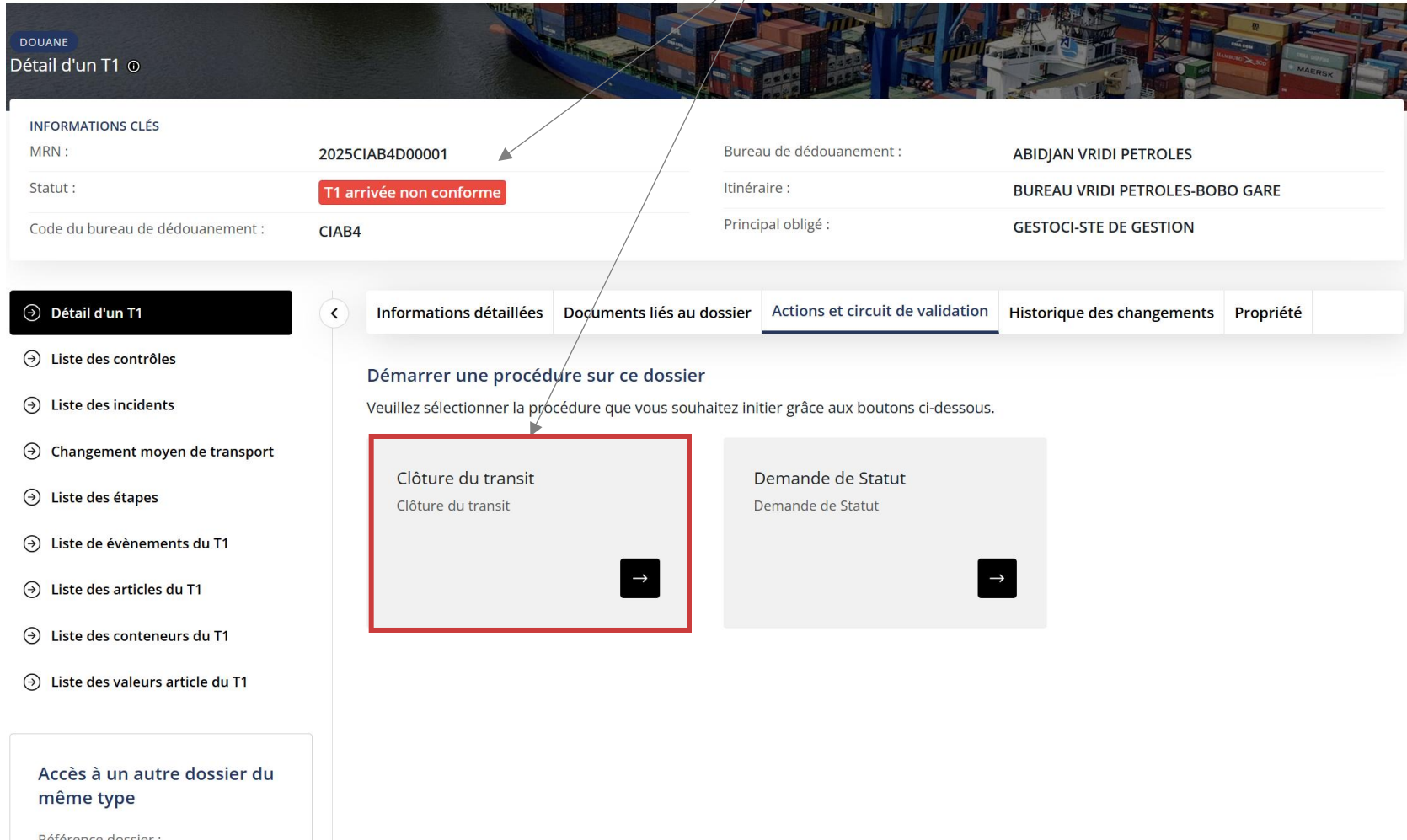
Veillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

- Demande de Statut
Demande de Statut
- Conformité du transit avant cloture**
Conformité du transit avant cloture
- Non Conformité du transit avant cloture**
Non Conformité du transit avant cloture

► 2. Gestion d'un T1

2.12 Clôturer un transit

Une fois la conformité (ou non-conformité) du transit effectué, vous pouvez clôturer le transit en cliquant sur « clôture du transit »



DOUANE
Détail d'un T1

INFORMATIONS CLÉS

MRN :	2025CIAB4D00001	Bureau de dédouanement :	ABIDJAN VRIDI PETROLES
Statut :	T1 arrivée non conforme	Itinéraire :	BUREAU VRIDI PETROLES-BOBO GARE
Code du bureau de dédouanement :	CIAB4	Principal obligé :	GESTOCI-STE DE GESTION

Détail d'un T1 | Informations détaillées | Documents liés au dossier | **Actions et circuit de validation** | Historique des changements | Propriété

Démarrer une procédure sur ce dossier
Veuillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

Clôture du transit Clôture du transit →	Demande de Statut Demande de Statut →
--	---

Accès à un autre dossier du même type
Référence dossier :